

Usserød Skole – Konflikthåndtering

Overordnet formål

”Bag enhver frustration, ligger en bristet drøm”.

Med dette citat ønsker vi at signalere, at alle forældrehenvendelser er velkomne, idet vi betragter henvendelserne som udtryk for ønsket om at give sit barn den bedst mulige skolegang.

Samtidig ønsker vi at sige, at lærere og ledelse har det samme ønske om at give alle børn den bedst mulige skolegang. Det er derfor, vi arbejder på Usserød Skole.

Derfor bør alle parter have tillid til hinandens intentioner, og kommunikationen skal afspejle dette ved at være holdt i en respektfuld og venlig tone.

Hvordan henvender man sig?

Vi bruger SkoleIntra som kommunikationsvej mellem skole og hjem, ofte suppleret med efterfølgende telefonisk kontakt. I de enkelte klasser vil man typisk aftale nærmere regler for den løbende kommunikation, herunder hvornår en telefonsamtale er mulig.

I vejledningen herunder angiver vi forskellige muligheder for kontakt, alt efter situationen. Hensigten er at søge problemer og uenigheder løst så tidligt som muligt og dermed på det niveau, der er tættest i dagligdagen.

Hvem henvender man sig til?

Hvis drøftelsen primært omhandler relationer børnene imellem, anbefaler vi at starte drøftelsen i forældre regi. Er der eksempelvis tale om, at barnet mistrives i børnegruppen vil det ofte være en god ide at drøfte denne mistrivsel direkte med de øvrige forældre omkring gruppen, enten ved en henvendelse til de enkelte forældre eller til kontaktførældrene.

Kontaktførældrene kan også bringes i spil, hvis man ønsker at drøfte sin utilfredshed eller usikkerhed omkring skoleforhold. Måske viser det sig, at andre forældre har de samme oplevelser, hvorfor kontaktførældrene kan rejse problemstillingen enten på et af de to årlige møder med afdelingslederen, eller ved at afholde et særskilt møde.

Hvis drøftelsen tager udgangspunkt i selve undervisningen, eller hvis drøftelser i forældregruppen ikke har ført til resultater, er det hensigtsmæssigt at kontakte barnets lærere eller ledelsen ud fra nedenstående rækkefølge.

1. Barnets lærere

Er man som forældre utilfreds med omstændigheder omkring sit barns skolegang som eksempelvis fagligt niveau, lektiemængde el. lign., kan man altid henvende sig direkte til barnets klasse- eller kontaktlærer eller faglæreren - alt efter, hvad der umiddelbart giver mest mening.

2. Barnets afdelingsleder

Hvis man som forældre ikke føler, at kontakten med læreren har givet et tilfredsstillende resultat, bør man kontakte afdelingslederen for den afdeling, barnet går i, dvs. indskoling, mellemtrin, udskoling, specialklasserække eller SFO. Afdelingslederen vil gå ind i problemstillingen og søge den løst. Hvis henvendelsen relaterer til et samarbejdsproblem mellem forældre og lærere, vil afdelingslederens opgave være at få genskabt samarbejdet, hvorfor begge parter vil blive involveret.

3. Skoleleder

Hvis man som forældre ikke føler, at drøftelserne med henholdsvis lærere og afdelingsleder har været fyldestgørende, kan man henvende sig til skolelederen. Ligeledes er der mulighed for at få en "second opinion" på den beslutning, afdelingslederen måtte have truffet.

4. Skolebestyrelsen

Hvis man som forældre mener, at skoleledelsens konkrete beslutning er i modstrid med skolebestyrelsens vedtagne principper, kan man henvende sig til skolebestyrelsen. Navne på medlemmer fremgår af skolens hjemmeside.

5. Skolechef/Center for daginstitutioner og skoler

Hvis man som forældre mener, at skoleledelsens beslutning er i strid med gældende lovgivning, bør man rette henvendelse til skolechefen, der er placeret i Center for daginstitutioner og skoler (DOS)

Hvorledes arbejder ledelsen med en henvendelse fra forældrene vedrørende utilfredshed med undervisningen?

Når man som forældre henvender sig til ledelsen med kritik af undervisningen, er det ofte et udtryk for, at kommunikationen mellem forældre og lærere er mangelfuld eller afbrudt. Ledelsen vil derfor som det første indkalde begge parter og få kommunikationen tilbage på sporet.

På skolen arbejder vi systemisk og med inspiration fra LP-modellen. Det betyder, at vi arbejder med følgende faser:

1. Fælles afdækning og definition af problemet. Ved et problem forstår vi handlinger, som på for den ene eller flere parter synes uforståelige, uhensigtsmæssige, urimelige mv. Et problem kan således aldrig være en elev, en lærer eller en forælder, men derimod deres handlinger, der skal analyseres. Som afslutning på denne fase opstilles mål/succeskriterier, der skal være konkrete og dermed målbare.
2. Analysen. I analysen udpeger vi de opretholdende faktorer. Det er disse faktorer, der skal gøres til genstand for handlinger

3. Handleplan. Hvilke faktorer vil vi ændre på? Hvad kan lærere og ledelse gøre? Hvad kan forældre og elever gøre?
4. Evaluering. I forbindelse med handleplanen aftales altid, hvorledes og hvornår handleplanen skal evalueres. Ved evalueringen vurderes i fællesskab, om det opstillede mål/succeskriterium er nået eller ej. Er det ikke tilfældet, vurderer vi, om det er handleplanen, analysen eller definitionen af problemet, der har været forkert og dermed, hvilken fase vi skal vende tilbage til.

Skolen har ansvaret for, at processen bliver gennemført, men det kræver altid forældrenes aktive medvirken.

B. Klage over beslutning

En klage over en beslutning skal fremføres skriftligt og skal tilsvarende besvares skriftligt med saglige begrundelser. Man har som nævnt mulighed for at henvende sig til skolelederen, hvis man ikke føler, at lærers eller afdelingsleders behandling af sagen har været fyldestgørende. Skolelederen vil herefter indbyde til dialog, hvor også afdelingsleder deltager.